

Urlaubsantrag

Herr/ Frau

Name:

Straße:

PLZ/ Ort:

Hiermit beantrage ich:

bezahlten Urlaub Sonderurlaub unbezahlten Urlaub

Begründung (für unbezahlten- und Sonderurlaub)

(Bitte **unbedingt** Kopie der Urkunde beifügen.)

In der Zeit von	bis einschließlich	=	Tag (e)
von	bis einschließlich	=	Tag (e)
von	bis einschließlich	=	Tag (e)

, den

Unterschrift Mitarbeiter/in

Unterschrift foedus Personaldienste GmbH